

<b>Diemer Notariaat Kroes + Mokkum</b>	<b>CONCEPT</b>
Muiderstraatweg 15a 1111 PS Diemen tel: 020 695 68 98 fax: 020 695 35 07 <a href="mailto:info@diemernotariaat.nl">info@diemernotariaat.nl</a>	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst, wordt u verzocht tijdig vóór het passeren van de akte contact met ons op te nemen.  <b>19 juni 2018</b>

dossiernr: **36373/IK/pm**

## STATUTENWIJZIGING

Heden,

verschenen voor mij, Mr. Peggy-Ann Daniëlle Mokkum, notaris te Diemen:

1. de heer **Drs JAAP HAAG**, wonende Oude Waelweg 10 te 1111 SX Diemen, geboren op tien juli negentienhonderd eenenvijftig (10-07-1951) te Rheden, Nederlands Rijbewijs nummer 5846063602, uitgegeven te Diemen op elf november tweeduizend zestien (11-11-2016) en geldig tot tien juli tweeduizend zesentwintig (10-07-2026), gehuwd,
2. de heer **PHILIP JAN VAN WIJK**, wonende Tapijtschelp 7 te 1112 DN Diemen, geboren op eenentwintig juli negentienhonderd vierenvijftig (21-07-1954) te New York, Nederlandse identiteitskaart nummer IWK832F04, uitgegeven te Diemen op zeventien oktober tweeduizend dertien (17-10-2013) en geldig tot zeventien oktober tweeduizend achttien (17-10-2018), gehuwd.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden van de Hoop**, met gebruikmaking van artikel 12 van de statuten heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten, conform een aan deze akte gehecht besluit.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de verschenen personen, handelende als gemeld, de statuten algeheel te willen wijzigen zodat de doorlopende tekst van de statuten komt te luiden als volgt:

### **Naam, Zetel en Duur**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Schuilkerk De Hoop**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Diemen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

4. In deze statuten wordt met 'gebouw' bedoeld, de als monument in de zin van de Monumentenwet 1988 aangewezen voormalige Schuilkerk De Hoop aan de Harteveldseweg 23 te Diemen.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Het zorg dragen voor het geven van concerten, voor zover die de schaal van het gebouw niet te buiten gaan.
  - b. Het stimuleren van ander cultureel gebruik van het gebouw, voor zover dit het verwezenlijken van de onder 1.a. genoemde doelstelling niet in de weg staat en voor zover de financiële en organisatorische draagkracht van de stichting dit toestaat.
  - c. Het uitdragen van de cultuur-historische betekenis en het helpen versterken van de cultuur-historische waarde van het gebouw of zijn aankleding, met in achtneming van de zelfde beperkende voorwaarden als onder 1.b.
  - d. Het zo nodig opkomen voor het behoud van het gebouw als monument en het zich verzetten tegen ontwikkelingen die de cultuur-historische integriteit van het gebouw aantasten of kunnen aantasten.
  - e. Het organiseren of mede-organiseren van concerten en andere muzikale of muzikaal omliggende optredens.
  - f. Het aanmoedigen dan wel (mede-)organiseren van andere kleinschalige podiumoptredens of ander cultureel gebruik van het gebouw.
  - g. Het aanmoedigen, dan wel ondersteunen of nemen van initiatieven die de cultuur-historische waarde en betekenis van het gebouw versterken.

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het inzamelen van gelden;
  - b. het aanvragen van subsidies;
  - c. het verrichten van alle handelingen welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdende of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

De reserve van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

### **Bestuur**

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Diemen, dan wel in een bij de oproepingsbrieven bepaalde plaats.
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter en/of de secretaris ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk, met een agenda van de notulen van de vorige vergadering als bijlage.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden op de volgende vergadering aangenomen.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter of secretaris bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee, door het bestuur daartoe gemachtigde, gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien het bestuur zulks wenst, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Commissies en werkgroepen**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuurders kunnen worden benoemd.
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde van de stemmen, mits dit ook de absolute meerderheid van alle bestuursleden is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt aan Stadsherstel Amsterdam of zijn rechtsopvolger, zijnde de eigenaar van de voormalige Schuilkerk De Hoop, aangeboden (mits dat het behoud van cultuurhistorisch erfgoed nog altijd als doelstelling heeft), onder de nadrukkelijke voorwaarde dat dit geld alleen mag worden aangewend voor concerten in De Hoop of voor het verwezenlijken van doeleinden (zoals de aanschaf van een bij het gebouw passend muziekinstrument) die direct muzikaal dienstig zijn aan deze concerten.
7. Na afloop van de vereffening dienen de vereffenaars zich in te spannen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting (met inachtneming van de wettelijk verplichte bewaartermijn voor bepaalde archiefstukken) naar een door hen aan te wijzen openbare archiefbewaarplaats over te brengen, bij voorkeur in of in de nabijheid van Diemen, opdat ze voor geïnteresseerde burgers raadpleegbaar zijn. Dit kan in de vorm van een inbewaringgeving of als een schenking, maar bij ontbinding van de stichting en bij het ontbreken van een rechtsopvolger in de vorm van een schenking. Het behoud van de historisch relevante stukken moet daarbij schriftelijk worden vastgelegd.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Deze akte is verleden te Diemen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.